

ใบสมัครเข้าทำงาน

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

บริษัท โรงพยาบาลบางโพ จำกัด

รูปถ่ายปัจจุบัน

Photo

ขนาด 2" 2 รูป

No. _____

วันที่ (Date) _____

แผนก Department _____ ตำแหน่งที่สมัคร Position applied for _____

เงินเดือนที่ต้องการอยู่ระหว่าง _____ พร้อมที่จะทำงาน วันที่ Date ready to start _____

Range of Salary Expected

รายละเอียดส่วนตัว PERSONAL DATA

ชื่อภาษาไทย นาย / นาง / นางสาว _____ ชื่อเล่น _____

Name in Thai _____ Nickname _____

ชื่อภาษาอังกฤษ _____

Name in English Mr. / Mrs. / Miss _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ โทรศัพท์มือถือ _____

Present Address _____ Mobile Phone _____

E-Mail : _____

วันเดือนปีเกิด _____ อายุ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ จังหวัดที่เกิด _____

Date of Birth _____ Age _____ Nationality _____ Religion _____ Place of Birth _____

บัตรประชาชนเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ วันหมดอายุ _____ ออกให้ ณ อำเภอ _____

ID. Card No. _____ Date of Issued _____ Expiry Date _____ Issued by _____

ส่วนสูง _____ น้ำหนัก _____ สีผิว _____ สีตา _____ สีผม _____ กรุ๊ปเลือด _____

Height _____ Weight _____ Color of complexion _____ Color of eyes _____ Color of Hair _____ Blood Group _____

พันธะทางทหาร พันพันระแล้ว ผ่อนผัน ยังไม่พันพันระ ตำหนหรือแผลเป็นMilitary Training Exempted Pending Not Exempted Scar / Mark

สถานภาพสมรส MARITAL STATUS

 โสด สมรส ม่าย แยกทาง หย่า หมั้น

Single Married Widowed Separated Divorced Engaged

ถ้าสมรสแล้วมีทะเบียนสมรสหรือไม่ มี ไม่มี จำนวนบุตร _____

If married, have you a marriage Certificate Yes No No. of Children _____

ชื่อคู่สมรส _____ อาชีพ _____ ทำงานบริษัท _____

Spouse's name _____ Occupation _____ Company name _____

ที่ตั้ง _____ ตำแหน่ง _____ อัตราเงินเดือน _____

Office's address _____ Position _____ Salary _____

รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร DETAILS OF CHILDREN

ชื่อ Name			
เพศ Sex			
วัน เดือน ปีเกิด Date of birth			

ข้อมูลทางครอบครัว FAMILY DATA

ชื่อบิดา _____ อายุ _____ อาชีพ _____ ที่ทำงาน _____

Father's Name _____ Age _____ Occupation _____ Office _____

ชื่อมารดา _____ อายุ _____ อาชีพ _____ ที่ทำงาน _____

Mother's Name _____ Age _____ Occupation _____ Office _____

ที่อยู่บิดามารดา Present address _____ โทรศัพท์มือถือ mobile No. _____

จำนวนญาติ, พี่, น้อง Number of relatives _____

PRIVATE AND CONFIDENTIAL

ประวัติการศึกษา EDUCATION BACKGROUND

	ชื่อโรงเรียนที่ตั้ง Name of School-Location	ปีการศึกษาที่จบ Year Graduated	วุฒิที่ได้รับ Degree Received
ประถมศึกษา Elementary School			
มัธยมศึกษา Secondary School			
เตรียมอุดมศึกษา High School			
อาชีวศึกษา Vocational School			
มหาวิทยาลัย University			
อื่นๆ Other			

ข้อมูลใบประกอบโรคศิลป์ / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (License & Certificate)

ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกาศนียบัตร License & Certificate	ออกเมื่อวันที่ (Issued Date)	หมดอายุ (Expiry Date)	ออกให้โดย (Issued By)	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกาศ (License number)

ความชำนาญพิเศษ SPECIAL QUALIFICATIONS

ภาษาต่างประเทศ Foreign Languages	พูด Speak			อ่าน Read			เขียน Write		
	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Very Good	ดี Good	พอใช้ Fair

พิมพ์ดีด ไทย คำ/นาที อังกฤษ คำ/นาที

Typing Speed Thai _____ W/M English _____ W/M

คอมพิวเตอร์โปรแกรม
Computer skill program _____

ใบขับขี่รถยนต์เลขที่
Driver license number _____

กีฬา งานอดิเรก
Sport _____ Hobbies _____

ท่านเคยถูกจับ, ถูกฟ้องหรือถูกควบคุมหรือไม่
Have you ever been arrested, Charged, or taken into custody ? _____

ถ้าเคยโดนข้อหาอะไร? If "Yes", what malady? _____

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทนี้หรือไม่? Have you ever applied to this company before ? ไม่เคย No

เคย Yes ตำแหน่งที่สมัคร Yes. For what position? _____

ผู้รับรอง PERSONAL REFERENCES

ชื่อผู้ให้การรับรอง สอบถามประวัติได้ อาชีพ
Name of Reference Person _____ Occupation _____

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ ตำแหน่ง
Office _____ Mobile No. _____ Position _____

รายละเอียดการทำงานในปัจจุบัน PRESENT EMPLOYMENT DATA

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

Where are you now employed ? _____

ที่ตั้ง _____ โทรศัพท์ _____
 Address _____ Tel. No. _____

วันเริ่มทำงาน _____ ตำแหน่งงานเริ่มต้น _____ เงินเดือน _____
 Starting Date _____ Starting Position _____ Salary _____

ตำแหน่งงานปัจจุบัน _____ เงินเดือนปัจจุบัน _____ ลักษณะงานโดยสังเขป _____
 Present Position _____ Present Salary _____ Responsibilities _____

เหตุที่ต้องเปลี่ยนงาน

Reason for changing your job _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา PREVIOUS EMPLOYMENT RECORD

ชื่อหน่วยงาน-ที่ตั้ง-โทรศัพท์ Firm's Name-Address	ระยะเวลาทำงาน Period of Employment	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	ใบผ่านงาน Letter of Recommendation	เหตุผลที่ออก Reason for Leaving
	เริ่มต้น			<input type="checkbox"/> มี YES	
	สิ้นสุด			<input type="checkbox"/> ไม่มี NO	
	เริ่มต้น			<input type="checkbox"/> มี YES	
	สิ้นสุด			<input type="checkbox"/> ไม่มี NO	
	เริ่มต้น			<input type="checkbox"/> มี YES	
	สิ้นสุด			<input type="checkbox"/> ไม่มี NO	

ท่านเคยถูกไล่ออกหรือถูกพักงานจากนายจ้างเดิมบ้างหรือไม่ ถ้าเคยเพราะเหตุใด เคย Yes ไม่เคย No.

Have you ever been dismissed or suspended from employment ? If yes, give reason

บุคคลที่สามารถแจ้งได้เมื่อมีกรณีฉุกเฉิน Name & Address of person of notify in case of emergency :

ชื่อ _____ ที่อยู่ _____ มือถือ _____
 Name : _____ Address: _____ Mobile : _____

ข้าพเจ้านุญาตให้ทำการสืบสวนข้อความที่เขียนลงนี้และหากข้อความใดเป็นเท็จก็ให้ถือว่าเป็นสาเหตุแห่งการบอกเลิกจ้างได้โดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือชดเชยแต่ประการใด

ข้าพเจ้าผู้สมัคร ขอให้คำรับรองว่า หากบริษัทรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดทุกประการ และข้าพเจ้าตกลงยินยอมว่า ในระยะ 120 วันแรก นับแต่วันที่เข้าทำงาน ถือว่าเป็นการทดลองปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น หากการทำงานหรือความประพฤติของข้าพเจ้า ไม่เหมาะสมกับความประสงค์ของบริษัท ข้าพเจ้ายอมหยุดการทำงานในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ

I authorize investigation of all statements contained in this form and understand that any false statements made herein will be sufficient cause for Termination without notice, severance pay or any compensation whatsoever.

I vow that upon acceptance for employment. I will do my best to perform my position with honesty and diligence : I will strictly obey all rules and regulations set forth by management cheerfully and without malice.

I further agree that the first 120 days with this firm shall be considered as a probational period. Should my performance on the job or my behavior And conduct be considered as not appropriate or agreeable to the best interests of Patch Sales Group, my employment may be terminated immediately at the time of such notification by my immediate superior or the Personnel manager whichever the case may be. I agree that such termination will eliminate the company from any all indemnity from accursed claims. And I will accept as final and complete, such wages as I shall have an earned up to the date of notification from past pay date.

ลงชื่อผู้สมัคร _____ วันที่สมัคร _____
 Applicant's signature _____ Date _____

